

**Numer postępowania: SIR.2910.18.(11/SIR/71/ZP/25).2025.JS****załącznik nr 1 do SWZ**

(PO WYBORZE OFERTY ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY)

**OFERTA WYKONAWCY****1. Formularz ofertowy.****Działając w imieniu i na rzecz**(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ców; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, numer postępowania: \_\_\_\_\_ którego przedmiotem jest: \_\_\_\_\_

zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w postępowaniu oraz załącznikach do postępowania na następujących warunkach:

A.	ŁĄCZNA CENA ZAMÓWIENIA ( <b>brutto</b> ):	_____ zł; słownie: _____
B.	TERMIN GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI (należy podać tylko jeden z terminów 24, 36, 48, 60 m-cy)	_____ m-cy
C.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	<b>4 tygodnie</b>
D.	TERMIN PŁATNOŚCI:	<b>60 dni</b>

**E. Informacje o wykonawcy:**

1.	Imię i nazwisko osoby umocowanej (uprawniona) do reprezentowania wykonawcy	
2.	Podstawa umocowania (np. pełnomocnictwo, wpis do CEiDG, wpis do KRS)	
3.	Nr telefonu do kontaktu:	
4.	NIP:	
5.	Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który będą przekazywane środki finansowe z tytułu rozliczenia przedmiotu umowy:	
6.	Imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych Wykonawcy:	
7.	Oświadczam, że Wykonawca jest *: mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej inny rodzaj * zaznaczyć właściwe, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oznaczyć którego wykonawcy dotyczy odpowiedź 1. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.	

2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.
3. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

\*W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt E należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

## 2. Szczegółowa oferta cenowa:

Poz.	Element	Koszt brutto zł
1.	Opracowaniem dokumentacji projektowej	
2.	Prace budowlano-montażowe	
3.	Dostawa i montaż wyposażenia (wg szczegółowej kalkulacji stanowiącej załącznik do oferty)	

## 3. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za podpisanie/wykonanie zobowiązań umowy jest/są (inne osoby niż wskazane w pkt. 1 lit.E ppkt.1):

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu	e-mail
1)				

- należy również wykazać osoby, które będą odpowiedzialne za rozliczenie finansowe i rzeczowe przedmiotu zamówienia.

. tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## 4. Zamówienie wykonamy:

☐ siłami własnymi\*)

☐ powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia (o ile jest to wiadome) \*:

\*) zaznaczyć właściwe

Następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy	Określenie zakresu rzeczowego

## 5. Forma złożenia wadium (jeżeli dotyczy):

☐ w pieniądzu, data i godzina wniesienia \_\_\_\_\_\*)

☐ gwarancjach bankowych\*)

☐ gwarancjach ubezpieczeniowych \*)

☐ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości\*)

\*) zaznaczyć właściwe

## 6. Oświadczamy, że:

- ofertowa cena jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy i podlega zmianie w trakcie realizacji umowy tylko na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne lub ustawie Pzp, Oferowana cena obejmuje wykonanie zamówienia, które wynikają z zapisów swz.
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wszelkimi załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia,

E) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

F) wybór oferty:

☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*)

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego) \*

\*) zaznaczyć właściwe

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (Jeśli będzie prowadził wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w niniejszym dokumencie.)

.....  
.....

G) ☐ dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia\*)

☐ nie dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia\*)

\*) zaznaczyć właściwe

H) niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm./

I) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6) Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: .....(podać)

7) Adres skrzynki e-mail Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: .....(podać)

8) Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Formularz cenowy**

wyposażenia dla zadania pn.: „Utworzenie strefy pacjenta w Ośrodku Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku”.

Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość	Cena jed. (brutto)	Wartość (kol. 4x5)	Producent*	Nazwa handlowa*	Nr katalogowy*
1	2	3	4	5	6			
1	Aneks kuchenny (wraz ze sprzętem AGD lodówka, kuchenka 4x palnikowa indukcyjna, okap, zlew jedokomorowy z baterią stalowa z wysuwany wylotem wody, czajnik elektryczny)	kpl	6					
2	Automat do napojów	szt	3					
3	Biurko	szt	9					
4	Donica duża	szt	20					
5	Dozownik na mydło	szt	3					
6	Fotel	szt	2					
7	Fotele	szt	8					
11	Kanapa 3 osobowa	szt	12					
12	Kącik dla dzieci	kpl	2					
13	Kosz na śmieci	szt	11					
14	Krzesło biurowe	szt	9					
15	Monitor ciekłokrystaliczny	szt	2					
17	Półka łazienkowa	szt	3					
19	Regał	szt	15					
20	Rolety naokienne	kpl	16					
21	Sprzęt audio	kpl	4					
22	stolik kawowy	szt	5					
23	stolik kawowy duży	szt	3					
24	Stołek do siedzenia	szt	16					
25	Stół jadalny	szt	7					
26	Szafka	szt	1					
27	Szafka	szt	1					
28	Uchwyt na papier toaletowy	szt	3					
29	Wieszak na ręczniki	szt	3					
<b>RAZEM:</b>								

\* podać jeżeli dotyczy

\_\_\_\_\_  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1) Zakres prac obejmuje następujące czynności:**

- a) opracowanie dokumentacji projektowej,
- b) prace budowlano - montażowe,
- c) dostawa i montaż wyposażenia.

**2. Dodatkowe wymagania:**

Zamawiający informuje, iż prace będą prowadzone na czynnym obiekcie i powinny być wykonywane w sposób niekolidujący z jego funkcjonowaniem. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt i ryzyko:

- ✓ odpowiedniego zabezpieczenia frontu robót oraz terenu wokół budowy,
- ✓ zabezpieczenie kurtynami miejsc prowadzenia prac budowlanych od pozostałej przestrzeni w sposób eliminujący ograniczenia użytkowania obiektu związane z realizacją robót,
- ✓ wszystkie prace powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 18.00,
- ✓ utrzymania w należyтым porządku terenu budowy, usuwania i składowania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Dopuszcza się ustawienie kontenera na odpady we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, na terenie wygrodzonym w celu składowania gruzu rozbiórkowego i nieczystości. Kontener wywożony będzie niezwłocznie po wypełnieniu,
- ✓ po zakończeniu budowy do uporządkowania terenu prac,
- ✓ Zamawiający z braku możliwości lokalowych nie udostępni Wykonawcy w trakcie realizacji robót dostępu do pomieszczeń na cele biurowe i socjalne,

**3) Procedura uzgodnienia opracowań projektowych z Zamawiającym.**

- a. Dokumentacja Projektowa winna uzyskać pełną akceptację przyjętych i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych przez Zamawiającego;
- b. Dokumentacja Projektowa będzie opracowana zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU), wyjaśnieniami i jej zmianami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzupełnieniami i uwagami zawartymi w niniejszym załączniku, a także uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych, które będą zawierać uzasadnienie ich wprowadzenia (uzgodnienia należy załączyć do opracowań projektowych);
- c. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej, listę wad i błędów limitującą odbiór prac projektowych, jeżeli takie wystąpią lub zaakceptuje Projekty z uwagami/bez uwag;
- d. W przypadku wad i uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od daty ich przekazania i poprawione Projekty ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu;
- e. Dokumentację Projektową po sprawdzeniu i akceptacji Zamawiającego (z uwagami/bez uwag) Wykonawca przekazuje w formie papierowej protokołem zdawczo - odbiorczym Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- f. Dokonanie zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie przesądza o jej zgodności z warunkami umowy o ile Zamawiający stwierdzi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, że nie spełnia jego wymagań.

**4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno – Użytkowych (zamieszczono jako odrębny załącznik).**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących  
ochronie bezpieczeństwa narodowego  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „\_\_\_\_\_”  
\_\_\_\_\_” postępowanie znak \_\_\_\_\_  
prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: \_\_\_\_\_
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Nie dotyczy

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Nie dotyczy

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>  
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>  
<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego****U M O W A Nr .....**

zawarta w dniu **2024r.** w Płocku, zwana dalej „Umową” pomiędzy, „Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000035461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 774 24 11 908, REGON: 000650070, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** w którego imieniu działa:

**Stanisław Kwiatkowski – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku**

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr \_\_\_\_\_, prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, adres wykonywania działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, wydanym przez \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy), przy ulicy \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, (...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą \_\_\_\_\_, na podstawie umowy z dnia \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

reprezentowanym/mi przez \_\_\_\_\_, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

Niniejsza umowa stanowi wykonanie przeprowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej w tekście „uPzp” lub „ustawą Pzp”, postępowania prowadzonego w trybie \_\_\_\_\_ pn. „\_\_\_\_\_” z dnia \_\_\_\_\_ r. znak sprawy: \_\_\_\_\_

**§ 1.**

**Podstawa Zawarcia**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz. U. z 2024r. poz.1320 ze zm.), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1, nr postępowania \_\_\_\_\_, którego przedmiotem był \_\_\_\_\_ Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia.



## **§ 2.** **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest \_\_\_\_\_.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach \_\_\_\_\_.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 3.1. Opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dalej „PFU” dokumentacji projektowej,  
**Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac projektowych.**
  - 3.2. dostawę i montaż wyposażenia wskazanego w PFU,
  - 3.3. wykonanie niezbędnych robót budowlano-montażowych,
  - 3.4. prace towarzyszące i roboty tymczasowe takie jak m.in.: organizację, zabezpieczenie i dozór robót oraz placu budowy przez cały okres wykonywania robót (od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót włącznie), oddzielenie stałymi przegrodami miejsc prowadzonych robót przez cały okres wykonywania robót, usunięcie w trakcie prowadzonych robót kolizji, naprawy uszkodzeń instalacji, itp.;
  - 3.5. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
  - 3.6. w okresie gwarancji i rękojmi:
    - a) usuwanie wad, awarii i usterek;
    - b) naprawy zamontowanego wyposażenia,
    - c) dokonanie przeglądów serwisowych i eksploatacyjnych instalacji oraz zamontowanych urządzeń i wyposażenia w zakresie określonym w dokumentacji dostawcy,
    - d) uczestniczenie w okresowych przeglądach gwarancyjnych.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową, swz, **ofertą wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy)**, opis przedmiotu zamówienia w tym PFU (**załącznik nr 2 do umowy**) i zatwierdzoną przez zamawiającego **dokumentacją projektową**. Ewentualne błędy lub niezgodności opracowanej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonane prace projektowe.
5. Zakres przedmiotu umowy wyznacza:
  - 5.1. niniejsza umowa z **załącznikiem nr 2 do umowy**;
  - 5.2. PFU z wyjaśnieniami i zmianami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. opracowana przez wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa;
  - 5.4. oferta wykonawcy.
6. W przypadku niezgodności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów wymienionych w **ust. 5 rozstrzygająca jest kolejność ich wymienienia**. W przypadku rozbieżności między częścią opisową a częścią rysunkową dokumentacji pierwszeństwo ma część opisowa dokumentacji.
7. Dokumentacja powykonawcza obejmuje:
  - 7.1. dokumentację z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
  - 7.2. oryginalne atesty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii;
  - 7.3. instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych.
8. Realizacja przedmiotu umowy została podzielona na 3-etapy:
  - 8.1. opracowanie dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez zamawiającego zgodnie z zakresem **PFU**. Wykonawca jest zobowiązany do projektowania z uwzględnieniem zasad określonych w STANDARDZIE DOSTĘPNOŚCI SZPITALI opracowaną przez Fundację Integracji - Warszawa, marzec 2022r
  - 8.2. wykonanie robót budowlanych,
  - 8.3. dostawa i montaż wyposażenia.

## **§ 3.** **Termin realizacji.**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w par.2 umowy, zostanie wykonany w terminie \_\_\_\_\_.
2. Przekazanie przez Zamawiającego pomieszczeń Wykonawcy wskazanych w PFU nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem **ust. 8** Strony uważają dzień podpisania protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego (**załącznik nr 5 do umowy – wzór A**) oraz protokołu odbioru końcowego robót (**załącznik nr 5 do umowy – wzór B i C**), z tym, że w przypadku uznania przez Zamawiającego, iż usterek stwierdzone w protokole mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.
4. Jeżeli dzień podpisania protokołów wskazanych w **ust. 3** przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy to terminy uważa się za zachowany następnego dnia po ich upływie.

5. Terminy, o których mowa w **ust.1** jest ostateczny i nie podlegają zmianie w czasie realizacji zadania, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w **par.5 ust. 9** niniejszej umowy.

6. **Roszczenia** dotyczące przesunięcia terminów wykonania Przedmiotu umowy **muszą być zgłaszane Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia wystąpienia przesłanek** jej uzasadniających i wskazywać okoliczności uzasadniające żądanie, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w przyszłości.

7. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dołożeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany termin jest obiektywny i prawidłowo określony i jest wystarczające dla wykonania i zakończenia całości przedmiotu Umowy. W szczególności wykonawca przewidział w terminie, o którym mowa w ust. 1 niezbędny czas na:

- a. *opracowanie dokumentacji projektowej (jeżeli będą wymagane),*
- b. *sprawdzenie i weryfikację opracowań projektowych przez Nadzór Inwestorski;*
- c. *uzgodnienie i zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,*
- d. *wykonanie robót zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową,*
- e. *dostawę i montaż wyposażenia,*
- f. *zgłoszenie zakończenia robót i montażu wyposażenia celem wyznaczenia terminu odbioru,*
- g. *odbiór i podpisanie protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.*

8. Termin określony w ust. 1 zostanie uznany za zachowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych robót, potwierdzony przez nadzór inwestorski. Brak potwierdzenia gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru będzie oznaczał, iż przedmiot umowy nie został skutecznie zgłoszony do odbioru.

#### **§ 4.** **Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z podatkiem VAT w kwocie \_\_\_\_\_  
**zł, słownie złotych:** \_\_\_\_\_

2. Ustalone wynagrodzenie umowne zwiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględnia cały zakres wymieniony w **par. 2** umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę wszystkich wyrobów, cenę opakowań, cła, podatku VAT, koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku i rozładunku, montażu i prac związanych z montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także koszty pierwszego uruchomienia, przeszkolenia personelu w zakresie obsługi dostarczonego urządzenia i podstawowej konserwacji

oraz

- a) *koszt prac adaptacyjnych pomieszczeń wskazanych w zatwierdzonej dokumentacji projektowej;*
- b) *koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji (w tym również pełnego serwisowania zainstalowanych urządzeń wraz z zakupem materiałów eksploatacyjnych przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, napraw, wymiany urządzeń w przypadku, gdy ich naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna);*
- c) *koszty związane z prowadzeniem robót w czynnym obiekcie;*
- d) *koszt ryzyka wynikającego z realizacji umowy;*
- e) *wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.*

#### **§ 4.1** **Warunki płatności.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia po zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia określonego w umowie oraz po podpisaniu protokołów odbioru (**załącznikiem nr 3 wzór A, B i C**). Do wystawionej faktury wykonawca załącza oświadczenie odpowiednio wg **wzoru A lub B załącznika nr 5** do umowy.

2. Faktury z załączonymi dokumentami wymienionymi będą doręczane Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:

- 2.1. *osobiście do Kancelarii Szpitala,*
- 2.2. *drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock – Kancelaria,*
- 2.3. *drogą elektroniczną elektronicznie zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie listy ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@wszplock.pl lub na platformę <https://efaktura.gov.pl>.*

3. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **do 60 dni**, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, że jeżeli termin ten przypadał będzie po terminie określonym w umowie na dofinansowanie zadania zawartej przez Zamawiającego, jako ostateczny termin dokonania płatności, termin płatności skraca się do dnia określonego w umowie zawartej na dofinansowanie zadania. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych i rachunkowych w fakturze lub braku dostarczenia z fakturą dokumentów, o których mowa w **ust.1**, termin płatności ulega przesunięciu. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.

4. Fakturę należy wystawić na Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ze wskazaniem następujących danych:
- 4.1 Nabywca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, NIP: 774 24 11 908;
  - 4.2 Odbiorca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock;
  - 4.3 numer niniejszej Umowy.
5. W przypadku gdy, po stronie Wykonawcy występuje podmiot, o którym mowa w **art. 58 ust. 1 uPzp**, faktura wystawiana jest tylko przez Pełnomocnika/Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanego w dacie zawarcia umowy, który posiada numer NIP \_\_\_\_\_. Zmiana Pełnomocnika/Lidera w trakcie realizacji zamówienia pozostaje bez wpływu na podmiot fakturujący, chyba że Zamawiający w drodze aneksu do umowy wyrazi zgodę na zmianę podmiotu fakturującego.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia:
- 8.1. kar umownych określonych w niniejszej umowie;
  - 8.2. płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych podwykonawców;
  - 8.3. wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z zastępczego opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, i z faktury końcowej
7. **Warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.**
- 7.1. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca zobowiązany jest **w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury** przedstawić Zamawiającemu dowody tj. oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzorem A załącznika nr 5** do Umowy. do sprawdzenia
  - 7.2. Złożenie wraz z fakturą oświadczeń, o których mowa w **ust. 7.1** Umowy, stanowi warunek wypłaty należnego wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze **wzorem B załącznika nr 5** do umowy.
  - 7.3. W przypadku braku przedłożenia wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wskazanych w **ust. 7.1** lub oświadczenia, o którym mowa w **ust. 7.1** Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia odpowiedniej tj. przypadającej na podwykonawców, wobec których brakuje tych dokumentów, do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty ww. części z ww. powodu nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do naliczenia **odsetek/kary umownej** wynikających z **§12 ust. 4.1** umowy.
  - 7.4. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje w bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 7.5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 7.6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  - 7.7. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  - 7.8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 7.4**, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kwota uiszczona z tego tytułu pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy określone w **§ 4 ust. 1** umowy.
  - 7.9. Zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę innych niż wskazanych w **ust. 7.1, 7.2** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

## **§ 5.** **Zmiana treści umowy.**

- 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
- 2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
- 3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

- a) zakres proponowanej zmiany,
- b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
- c) podstawę dokonania zmiany. Strona występująca z wnioskiem o zmianę treści umowy musi wskazać podstawę prawną zmiany tj. łącznie przesłanki występujące w niniejszej umowie oraz odpowiednie zapisy ustawy Pzp,
- d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
- b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

5. Zmiana lidera podmiotów występujących wspólnie lub podmiotu fakturującego roboty.

6. Zmiany oferowanych elementów wyposażenia, jeżeli są one uzasadnione technologicznie lub braku technicznych możliwości montażu i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Na zmianę elementów wyposażenia. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym musi być poprzedzone wcześniejszym uzgodnieniem tych zmian z Nadzorem inwestorskim i pisemną akceptacją Zamawiającego.

7. Zaistnienia okoliczności prawnych, zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub obowiązujących norm ekonomicznych lub technicznych, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z swz.

8. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

9. Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, gdy:

- 9.1. wystąpią niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycji w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
- 9.2. będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości wykorzystania przyznanego dofinansowania;
- 9.3. termin realizacji umowy, wyliczony zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami SWZ, będzie przypadał po ostatecznym terminie złożenia wniosku o wypłatę dofinansowania przyznanego na zakup, wynikającego z umowy na dofinansowanie zakupu lub po terminie, zgodnie z którym wydatki nie będą mogły zostać uznane za kwalifikowane. Nowo określony termin może być skrócony do dnia poprzedzającego dzień określony w umowie na dofinansowanie jako ostateczny na złożenie wniosku o wypłatę dotacji lub do dnia poprzedzającego ostatni dzień uznania wydatku za kwalifikowany. W przypadku, gdy dzień ten będzie przypadał w sobotę, niedzielę lub święto dniem tym może być poprzedzający ten dzień, dzień roboczy;
- 9.4. termin dostawy maksymalnie do dnia określonego w umowie z podmiotami współfinansującymi jako ostateczny termin na przekazanie wniosku o wypłatę dofinansowania lub uznania wydatku za kwalifikowany, jeżeli dostawa w terminie określonym w umowie będzie niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy;
- 9.5. Wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, rozumianych w sposób jak niżej:
  - a) roboty zamienne polegają na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia podstawowego w sposób odmienny od określonego w Umowie,
  - b) roboty zamienne nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - c) konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi między innymi w sytuacji, gdy:
    - materiały budowlane, osprzęt, wyposażenie lub urządzenia przewidziane do wykonania zamówienia, wskazane w dokumentacji projektowej, nie mogą być użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi,
    - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpiła konieczność zmiany technologii wykonania robót
- 9.6. zmianą sposobu wykonywania umowy spowodowaną koniecznością zmiany w dokumentacji projektowej, odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub innymi okolicznościami niezależnymi do Zamawiającego i Wykonawcy;

10. Zmiany podwykonawcy lub zmiany zakresu rzeczowego części prac powierzonych podwykonawcom.

11. Rezygnacji przez Zamawiającego z przyczyn technicznych lub funkcjonalnych z wykonania części przedmiotu umowy **do wysokości 10% kwoty** wskazanej w **par. 4 ust.1** umowy, jeżeli jej uzasadnieniem są:

- 11.1 obniżenie kosztów wykonania przedmiotu umowy,
- 11.2 obniżenie kosztów eksploatacji obiektu,
- 11.3 dostawa wyposażenia nie są konieczna do montażu, a rezygnacja z nich przez Zamawiającego nie spowoduje obniżenia jakości,
- 11.4 skrócenie terminu wykonania zamówienia.

12. O rezygnacji z wykonania części dostawy, o których mowa w **ust.11** Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie **7 dni roboczych** przed planowanym terminem ich dostawy.

13. W przypadku zmiany wynagrodzenia wskazanego w par.4 ust.1 umowy na podstawie **art. 455 ust. 1 lub ust. 2 uPzp**, zmiana ta może nastąpić na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu uzgodnień w skład, którego mogą wchodzić dostawy/roboty uzupełniające/dodatkowe/zamienne/zaniechane nie uwzględnione w zakresie umowy. Wycenę wartości robót wskazanych w zdaniu pierwszym

sporządza Wykonawca sporządzonej na podstawie wiarygodnych załączonych do kosztorysu dokumentów (np. zlecenia, umowy przedwstępnej, oferty dostawy, faktury) lub z publikatora InterCenBud za kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu

14. Konieczność dostosowania postanowień niniejszej umowy do warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zarządem Województwa Mazowieckiego oraz w przypadku przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które będą przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

15. Podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotu umowy, zmieniającego zasady i terminów realizacji.

16. Zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego i nie spełniają przesłanek uznania zmiany za istotną w rozumieniu **art. 454 ust. 2 Pzp**.

17. Zmiany załączników do niniejszej umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 6.** **Opóźnienie w realizacji prac.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie ich wykonywania, może nastąpić niedotrzymanie terminu, o których mowa w **§ 3 ust. 1** niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałej zwłoki.

2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 2 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałej zwłoki oraz do określenia terminu, w którym powstała zwłoka zostanie nadrobiona. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia powstałej zwłoki wymagają współdziałania ze strony Zamawiającego lub wymagają poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego. Udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącać z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w **ust. 2** lub w razie utrzymywania się powstałej zwłoki pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie zwłoki. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem powstałej zwłoki, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia danego Elementu Robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.

4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w **ust. 3**, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę Inwestycji ani też nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy Umowne lub ustawowe.

## **§ 7.** **Podwykonawcy**

*(ostateczny zapis paragrafu - uzależniony od deklaracji wykonawcy)*

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców i dalszych podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, o ile są już znane i o ile deklarował w ofercie wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu **art. 7 ust. 27 ustawy Pzp**.

3. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i **art. 463 uPzp**:

- 3.1. *określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (np. Konsorcjum/spółka cywilna) i wspólnie występują w niniejszej Umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z ustanowionym pełnomocnikiem do ich reprezentowania;*
- 3.2. *zakres robót przewidzianych do wykonania;*
- 3.3. *termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,*
- 3.4. *zakresu robót przewidzianego do wykonania, ze wskazaniem elementu Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, który będzie realizowany przez Podwykonawcę;*
- 3.5. *terminy i zasady dokonywania odbioru;*
- 3.6. *wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);*



- 3.7. postanowienia o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do zawartych w niniejszej umowie.
- 3.8. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą/dalszymi podwykonawcami, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść pisemne do niej zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 5**, rozpoczyna bieg na nowo.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w **terminie do 7 dni** od daty jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł
10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, każdorazowo, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1 wraz z informacją o zakresie powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy czynności, najpóźniej w dniu dokonania tej czynności.
11. Zlecenie wykonania części podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
12. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie do umów z Podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.

## **§8.**

### **Prawa i obowiązki Stron.**

Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

#### **1. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1.1 dostarczenie Wykonawcy jednego egzemplarza Programu Funkcjonalno – Użytkowego;
- 1.2 współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 1.3 zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 1.4 dokonywanie odbiorów, o których mowa **§ 10 ust.1** Umowy;
- 1.5 zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

#### **2. Obowiązki Wykonawcy:**

- 2.1. wykonanie przedmiotem umowy zgodnie z:
  - a) postanowieniami **§2 i §3** niniejszej umowy,
  - b) zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i Ppoż.;
- 2.2. opracowania na podstawie PFU dokumentacji projektowej (dotyczy wykonania robót budowlanych);
- 2.3. dostarczenie nadzorowi inwestorskiemu atestów, świadectw, deklaracji CE materiałów i urządzeń/wyposażenia nie później niż na 3 dni przed ich dostawą;
- 2.4. zabezpieczenie własnego pojemnika na gruz i inne materiały pochodzące z rozbiórki oraz do jego systematycznego opróżniania na koszt własny. Zagospodarowania wytworzonych odpadów i przestrzeganie przepisów formalno-prawnych wynikających z Ustawy o odpadach;
- 2.5. ustanowienie kierownika budowy i kierowników robót (jeżeli dotyczy),
- 2.6. zgłaszanie do Nadzoru Inwestorskiego odbioru **robót zanikających i podlegających zakryciu**. Niezgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 2.7. zgłaszanie do zatwierdzenia przez nadzór inwestorski wyposażenia na 7 dni roboczych przed ich dostawą kart zatwierdzenia (**załącznik nr 7** do umowy. Termin zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia - **2 dni robocze od daty zgłoszenia**);
- 2.8. zgłaszanie mailowe służbom BHP zamiar wykonania prac szczególnie uciążliwe na dwa dni przed ich wykonaniem celem uzgodnienia terminu i czasu ich realizacji. Zgłoszenie musi zawierać datę i godziny ich wykonania. Do wykonania wskazanych w zdaniu pierwszym prac wykonawca może przystąpić po ich mailowym potwierdzeniu;

- 2.9. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców;
  - 2.10. oznakowanie przebywających na terenie nieruchomości Zamawiającego pracowników wykonawcy i podwykonawców;
  - 2.11. dostarczenie Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu umowy potwierdzone przez nadzór inwestorski;
  - 2.12. powiadomienie Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem odstąpienia umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, w terminie **2 dni roboczych** od daty zaistnienia zdarzenia;
  - 2.13. umożliwienie organom kontrolującym, w tym przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej umowy w każdym stadium jej realizacji;
  - 2.14. zawarcie z Zamawiającym porozumienia o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP (załącznik nr 6 do umowy);
  - 2.15. dostarczenie w dniu podpisania umowy wykazu pojazdów, które będą wjeżdżać na teren szpitala (jeżeli dotyczy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości wjeżdżających na teren szpitala pojazdów Wykonawcy;
  - 2.16. pokrycie kosztów usunięcia szkód powstałych z winy Wykonawcy, Podwykonawcy lub osób, które zostały skierowane przez te podmioty do realizacji zamówienia,
  - 2.17. uczestniczenie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego okresowych przeglądach gwarancyjnych i serwisowych.
3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy źródło poboru wody i energii elektryczną oraz wjazd na teren szpitala pojazdów wykonawcy (wykazanych w dniu podpisania umowy). Wykonawcy będzie z tego tytułu ponosił opłatę w wysokości 0,5% wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w par. 4 ust. 1 umowy plus VAT za każdy dzień liczony od daty przekazania placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego wykonanych robót. Wykonawca ureguje te koszty na zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia tj. po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego płatne w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego. Zamawiający może potrącić te koszty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na które to potrącenie Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie prac ogólnobudowlanych w trakcie realizacji zamówienia i ich aktualizacji w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.
  5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
    - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
  6. poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących czynności, wskazane w ust. 1;
  7. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika.
  8. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  10. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanych przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000zł za każdy stwierdzony przypadek.

## **§9.**

### **Warunki dostawy, montażu i uruchomienie wyposażenia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest: inspektor nadzoru i specjalista w Sekcji inwestycyjno - Remontowej tel. ..., e-mail ... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na piśmie zgłoszenia gotowości realizacji dostawy minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) jakiegokolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub opakowania będą naruszone;



c) dostawca odmówi rozładunku i złożenia/ustawienia dostarczonego urządzenia w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w **ust. 2**.

5. Dokonanie dostawy przedmiotu zamówienia, jego montaż, pierwsze uruchomienie, szkolenie personelu muszą być potwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego na protokole będącym **załącznikiem nr 3 wzór A** do niniejszej umowy.
6. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw z winy Wykonawcy lub jego podwykonawcy lub innych osób przy udziale których Wykonawca wykonuje zamówienie odpowiada Wykonawca w pełnym zakresie.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowy montaż przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie koszty bezpośrednio związane z montażem oraz z czynnościami, do których zobowiązany jest Wykonawca na mocy niniejszej umowy, w tym wykonania niezbędnych robót instalacyjno-montażowych, zostały uwzględnione w cenie przedmiotu zamówienia i pokrywa je Wykonawca.
9. Dokonanie przez Wykonawcę montażu, uruchomienia i oddania do eksploatacji musi zostać potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na protokole odbioru.
10. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczonego systemu. Koszty szkolenia zawarte są w cenie przedmiotu zamówienia.
11. Szkolenie personelu zostanie przeprowadzone w terminach przez Wykonawcę:.....tel. ....
12. Odbycie szkolenia winno zostać zakończone dokumentem potwierdzającym uzyskanie umiejętności samodzielnej obsługi przez osoby szkolone.

## **§10.**

### **Odbiory przedmiotu umowy.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1.1. **Odbiór dostawy i montażu wyposażenia** – na podstawie protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego (**załącznik nr 3 wzór A** do umowy);
  - 1.2. **końcowy wykonanych robót** –na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót;

#### **2. Odbiór dostawy i montażu wyposażenia, o którym mowa w ust. 1.1.**

- 2.1 Przeprowadza Inspektor nadzoru –przeprowadzenie tej czynności następuje poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy – w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od daty ich zgłoszenia - przez Kierownika budowy/Kierownika robót,
- 2.2 Niewykonanie obowiązku zgłoszenia gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu uprawnia Zamawiającego do odmowy potwierdzenia ich wykonania i odmowy zapłaty za ich wykonanie. W takim przypadku Wykonawca na polecenie Inspektora nadzoru, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, przeprowadza odkrycia prac zakrytych na swój koszt a następnie przywraca na swój koszt do bezusterkowego stanu poprzedniego. Wykonywanie prac odkrywkowych oraz prac związanych z przywracaniem do stanu nadającego się do odbioru w żadnym przypadku nie rodzi roszczenia o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w **§ 3 ust. 1** umowy.

#### **3. Odbiór Końcowy robót, o którym mowa w ust. 1.2.**

- 4.1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót nie później niż na **2 dni** roboczych przed terminem wskazanym w **par.3 ust. 1** umowy z zastrzeżeniem **par. 3 ust. 8** umowy na piśmie, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia gotowości do odbioru przez Nadzór inwestorski, wysyłając do Zamawiającego zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał przedmiotu umowy oraz skompletował dokumentację odbiorczą i przekazał ją Nadzorowi inwestorskiemu.
- 4.2. Brak potwierdzenia na wniosku Nadzoru Inwestorskiego o gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót będzie oznaczało, iż przedmiot umowy nie został skutecznie zgłoszony do odbioru.
- 4.3. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie **2 dni roboczych** licząc od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości odbioru.
- 4.4. Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i proponuje nowy termin.
- 4.5. Z czynności odbioru, o którym mowa **ust. 4.1** zostanie sporządzony protokół w terminie 2 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorczych, według wzoru stanowiący **załącznik nr 3 wzór B i C** do umowy.

4. Jeżeli usterki stwierdzone w trakcie odbioru o którym mowa w ust. 1.1 i 1.2 mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 7.1 jeżeli wady lub usterki są nielimitujące umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem a:
    - a) nadają się do usunięcia, Zamawiający odbiera przedmiot umowy i wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia, jednak termin ten nie może być **krótszy niż 2 dni roboczych i dłuższy niż 5 dni** roboczych,
    - b) niemożliwe do usunięcia, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego i obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 7.2 jeżeli stwierdzone wady lub usterki są limitujące uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może, według swego wyboru:

- a) odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru – przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - b) zażądać wykonania ich po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
  - c) odmówić przejścia określając w protokole powód ich nieodebrania i termin usunięcia Wad oraz ponownego przystąpienia do odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad nielimitujących a w przypadku wad i usterek limitujących także do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wada.

## **§11.**

### **Zobowiązania do zachowania poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
  - 1.1. informacji publicznie dostępnych;
  - 1.2. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 1.3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie w tym: pracowników i współpracowników, członków zarządu, członków kadry kierowniczej, podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy, konsultanci, doradcy prawni i podatkowi do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w **ust 1**:
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań do zachowania poufności, o którym mowa w **ust. 1 i 2**, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Postanowienia **ust. 1 - 4** nie będą miały zastosowania do informacji, które:
  - 5.1 zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
  - 5.2 zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
  - 5.3 zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

## **§12.**

### **Kary umowne.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. w wysokości **0,1 %** kwoty określonej w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień-zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym **§ 3 ust. 1** umowy,
  - 1.2. w wysokości **0,05 %** kwoty wskazanej w **§ 4 ust. 1** za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze - za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 1.3. za zwłokę w wyznaczonych terminach wskazanych w rozdziale II Karty Gwarancyjnej w wysokości **1.000,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.4. z tytułu:
    - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania w wyznaczonym terminie projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
    - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
    - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10;  
- w wysokości **500 zł** za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
    - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **10%** wartości nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej przez Wykonawcę kwoty należnej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary z tego tytułu w każdym przypadku nie może przekroczyć **30%** wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1**.
3. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1**, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 3.1 każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 3.2 każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
  - 4.1 zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek,
  - 4.2 odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem **par.15 ust.1.1** w wysokości **20%** wartości umowy.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
7. Należności wynikające z tytułu kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający będzie mógł, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, potrącić kwoty należne mu z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy w całości lub niewykonanej części nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

### **§13.**

#### **Gwarancja i rękojmia.**

- 1 Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2 Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona przez udzielenie przez Wykonawcę 36 gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3 Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny w dacie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
- 4 Postanowienia w zakresie rękojmi nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z gwarancji producentów tych urządzeń, z tym że w każdym przypadku uprawnienia z gwarancji muszą zostać przeniesione na Zamawiającego.
- 5 Bieg rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
- 6 Wykonawca wyraża zgodę na zlecenie innemu wykonawcy wykonania napraw lub usunięcie usterek, wad, awarii, przeglądów gwarancyjnych sprzętu i wyposażenia w przypadku niewywiązania się z terminów, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami usługi na podstawie faktury wystawionej przez zleceniobiorcę.

### **§ 14.**

#### **Ochrona danych osobowych**

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO.

1. Udzielający zamówienia Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe osób w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionych funkcji oraz PESEL.
3. Przekazanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii danych: osobowych wykonawcy, podwykonawcy oraz ich zatrudnionych pracowników przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Informacje nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, a dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami/upoważnieniami.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby, będące pracownikami Wykonawcy jak i pracownikami podwykonawcy, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania bezterminowo w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy danych osobowych.
7. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz z niniejszej umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### **§ 15.**

#### **Odstąpienie od umowy.**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niewykonanej części w następujących okolicznościach:
  - 1.1 zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 1.2 wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - 1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
  - 1.4 Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania na piśmie i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie dokonał zmiany sposobu wykonywania zobowiązania;
  - 1.5 Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - 1.6 Wykonawca nie realizuje płatności względem Podwykonawców lub dalszych podwykonawców co jest przyczyną dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub zaistniała konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę **większą niż 5%** wartości brutto umowy;
  - 1.7 niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub popadnięcie przez Wykonawcę w zwłocę tak dalece, iż wykonanie całego przedmiotu umowy w ustalonym terminie nie jest prawdopodobne;
  - 1.8 Wykonawca nie zgłasza Zamawiającemu podwykonawców wykonującego na jego rzecz część zamówienia;
  - 1.9 wystąpiła okoliczność, o której mowa w **art. 456 ustawy Pzp**.
2. Strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub w niewykonanej części z przyczyn wskazanych w **ust.1.2-1.9** uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 2-miesięcy od daty upływu terminu zapłaty faktury, określonego w umowie;
  - 3.2. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót – odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§16.**

### **Przedstawiciele stron.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1.1. ze strony Zamawiającego:

- a) *Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno - Technicznych- nr tel. 24/ 36 46 109, za całość przedmiotu zamówienia,*
- b) *upoważnieni pracownicy Sekcji Inwestycyjno -Remontowej - nr tel. 24 36 46 330, 24 36 46 334 w zakresie rozliczenia umowy, kontroli realizacji przedmiotu umowy*
- c) *....., Specjalista ds. inwestycji, tel. 24 36 46 329 w zakresie koordynacji ze służbami technicznymi szpitala i personelem kierowniczym użytkownika,*
- d) *upoważnieni pracownicy Sekcji Informatyki tel. 24 36 46 337, w zakresie sieci teletechnicznej,*
- e) *..... w zakresie ppoż. i BHP,*
- f) *ustanowieni Inspektorzy nadzoru,*

- 1.2. ze strony Wykonawcy:

- a) ..... - *za całość przedmiotu zamówienia,*
- b) ..... - *kierownik budowy,*

3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust.1 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

## **§17.**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej, zwanego dalej „Dziełem”. Przeniesienie autorskiego prawa majątkowego nastąpi z chwilą oddania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła oraz prawo do dalszego przenoszenia tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 2.1. utrwalenie i zwielokrotnienie w całości lub w części dowolną techniką, w tym ręcznie, technikami informatycznymi, w tym cyfrowymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi, fotograficznymi na wszelkich nośnikach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy oraz wprowadzanie tak zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2.2. w zakresie obrotu oryginałami oraz egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu: najem, użyczenie, dzierżawa i wypożyczanie oryginału albo egzemplarzy,

- 2.3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci ogólnie dostępnych (np. Internet) i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci oraz przysyłanie tak zapisanych projektów pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji,
  - 2.4. zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym na opracowanie dokumentacji lub jej części oraz rozpowszechnianie i korzystanie z tych opracowań oraz ich realizacja, jak również opracowywanie innych projektów na podstawie dokumentacji i korzystanie z nich na wszystkich wymienionych w niniejszym ustępie polach eksploatacji,
  - 2.5. publiczne wystawienie lub wyświetlenie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 2.6. publikowanie zwielokrotnionej dokumentacji w całości lub w części, w tym w wydawnictwach książkowych, prasie oraz na plakatach, w tym dla celów informacji, promocji lub reklamy (także reklamy zewnętrznej, prasowej i telewizyjnej).
3. Wykonawca gwarantuje, że jest wyłącznym właścicielem autorskich praw majątkowych przenoszonych na podstawie niniejszej umowy i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę третią ani jego prawo nie jest w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób третich.
4. Przez przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia na ich wykorzystanie udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2509*). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów Dzieła.
6. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby третie wskazujących, że Dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd lub (w przypadku braku wszczęcia postępowania sądowego przez osoby третie), będzie w inny sposób zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

## **§18.** **Inne postanowienia.**

1. Strony ustalają następujące zasady korespondencji.
  - 1.1. adresy do korespondencji i kontaktu:
    - a) Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku**, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock; adres poczty elektronicznej: j.szelagowski@wszplock.pl lub sekretariat@wszplock.pl.
    - b) Wykonawca: \_\_\_\_\_ adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_
  - 1.2. korespondencja podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy adresowana do Zamawiającym będzie kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy
  - 1.3. dokumenty/wnioski przesłane/przekazywane pocztą elektroniczną w dni pracujące po godzinie 14:00 będą traktowane jako dostarczone następnego dnia lub jeżeli dzień przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy następnego dnia po ich upływie.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w **ust 1**. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w **ust. 2** powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany **ust. 1** uznaje się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
6. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (*tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 902*), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z **art.4 ust. 3** ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*Dz.U. 2022 poz. 2240*) Zamawiający informuje, że zapewnia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno komunikacyjnej. Szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności ww. osobom w zakresie zamówienia publicznego zostały zamieszczone na stronie internetowej.
9. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
13. W przypadku naruszenia postanowień **ust. 12**, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
14. Umowa podlega prawu polskiemu.
15. Umowa została sporządzona:
- 15.1 w postaci elektronicznej\*
- 15.2 w postaci pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy \*.
- \*jeśli nie dotyczy zapis usunąć

Załączniki do umowy:

Nr 1 – oferta wykonawcy z dnia .....

Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia z Programem Funkcjonalno – Użytkowym z wyjaśnieniami na zapytania w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Nr 3 – protokół:

wzór A - dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego

wzór B - odbioru wykonanych robót(częściowe/końcowy);

wzór C - odbioru końcowego robót;

Nr 4 - dokumenty gwarancyjne -karta gwarancyjna wykonanych robót

Nr 5 –oświadczenia:

wzór A – podwykonawcy

wzór B –wykonawcy o braku podwykonawców (jeżeli dotyczy);

Nr 6 - porozumienie dot. BHP;

Nr 7 - karta zatwierdzenia materiału lub urządzenia (wzór);

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



**WZÓR A****Protokół  
dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego**

.....  
Pieczęć nagłówkowa Dotowanego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA,  
SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą)..... z dnia  
.....(ze zm. – jeśli dotyczy)

**CZĘŚĆ A – DOSTAWA**

W dniu ..... dostarczono do ..... w ..... n/w wyroby z niezbędnym  
oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

**CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że  
dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu  
zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego  
uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez  
zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty  
gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia  
personelu.



Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Liczba przeszkolonych osób

#### **CZĘŚĆ D – ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ..... dni.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\* - niepotrzebne skreślić

**WZÓR B**

Budowa:

Obiekt:

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT nr .....****(częściowych/końcowego)**

W okresie od dnia ..... do dnia .....

sporządzony dnia ..... przy udziale przedstawicieli:

Pan/i

INWESTORA:

**WSzZ w Płocku**

Generalnego wykonawcy:

Pan/i

Podwykonawcy:

Innych członków:

Inspektor nadzoru:

Pan/i

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece) / projektem.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Wartość bez VAT		- zł			
VAT 23%		- zł			
Wartość robót z podatkiem VAT		- zł			

3. Roboty wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.
4. Wartość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 3.
5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 5

## 6. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp	Rodzaj robót, asortyment, elementy	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów [zł netto]	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym [zł netto]
			Zaawansowanie (%)	Wartość wykonanych robót [zł netto]	Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu [zł netto]	
			[kol.5/3]	[kol. 6+7]	[kol.5 z poprz. prot.]	
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM		- zł		- zł	- zł	- zł

Protokół sporządzono bez udziału/z udziałem\* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

podpis Inspektora Nadzoru

podpis Inwestora

*podpis Wykonawcy*

(podpis)

(podpis)

(podpis)

**WZÓR C****Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących.....

Sporządzony w siedzibie.....

.....w dniu .....

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1. ....

2. ....

3. ....

przy udziale

- inspektora nadzoru

4. ....inspektora nadzoru robót budowlanych

5. ....inspektora nadzoru robót sanitarnych

6. ....inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

7. ....-kierownik budowy

8. ....-kierownik robót budowlanych

9. ....-kierownik robót sanitarnych

10. ....-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ..... powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach..... potwierdzili gotowość do odbioru.

2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy ..... oraz aneksami nr .....z dnia..... do ww. umowy.

3) Roboty zostały wykonane w okresie: od.....do....., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o.....dni z przyczyn\*:

–zależnych od wykonawcy\*

–zależnych od zamawiającego\*

–niezależnych od stron umowy\*

–określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.

4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (.....)

\*.

5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

- 6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
- a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
  - b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
  - c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
  - d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
  - e) inwentaryzację geodezyjną;
  - f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
  - g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
  - h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);
  - i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
  - j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
  - k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

- 7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone (jeżeli nie należy spisać protokołu przerwania czynności odbioru).
- 8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
- 9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).
- 10) \*W związku ze stwierdzeniem, że:
- stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
  - dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
  - zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na .....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach ..... braki i usterki.

- 11) \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ..... (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).
- 12) W związku ze stwierdzeniem, że:
- a) roboty budowlane zostały zakończone
  - b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
  - c) nie stwierdzono wad i usterek limitujących wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)
- zamawiający dokonuje z dniem ..... odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

- 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na.....m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia.....
- 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto.....zł (słownie.....) zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto.....zł (słownie.....), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia .....
- 15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto.....zł (słownie: .....)
- 16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1. ....
2. ....
3. ....

Inspektorzy nadzoru

4. ....
5. ....
6. ....

Przedstawiciele Wykonawcy

7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

ZATWIERDZAM:

.....

**WZÓR****DOKUMENTY GWARANCYJNE****KARTA GWARANCYJNA**

wykonanych robót sporządzona dnia .....

**I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.**

- **Zamawiający:** Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19
- **Wykonawca:** .....
- **Umowa** (numer i data zawarcia): .....
- **Przedmiot umowy:** .....
- **Lokalizacja:** .....
- **Data odbioru końcowego:** .....

**II. WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI.**

Okres gwarancji	..... m-cy licząc do daty podpisania protokołu odbioru końcowego
Czas reakcji wykonawcy na zgłoszoną awarię (przybycia)	<b>do 12 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia lub 12 godzin po dniu wolnym od pracy</b>
Czas oczekiwania na usunięcie awarii urządzeń i instalacji	<b>do 2 dni robocze od momentu zgłoszenia</b>
Czas reakcji (przybycia) wykonawcy na usunięcie zgłoszonych usterek, wad, napraw (również wykazanych w przeglądach gwarancyjnych)	<b>do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia</b>
Czas oczekiwania wymiany elementów, które uległy uszkodzeniu podczas awarii	<b>do 3 dni od daty zgłoszenia</b>
Czas naprawy zgłoszonych usterek, wad, naprawy gwarancyjnej	<b>nie dłuższy niż 5 dni robocze</b>
Liczba bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji (obejmuje również przeglądy konserwacyjne i serwisowe)	<b>wg zaleceń producenta jednak nie mniej niż 1 przegląd w roku</b>

**7. Terminy przeglądów gwarancyjnych:**

- **pierwszy przegląd – w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
  - a) **pozostałe przeglądy:** -roboty budowlane - co najmniej 1 przegląd w okresie 1 roku;
  - b) sprzęt, aparatura i urządzenia - zgodnie z zaleceniem producenta lub 1 przegląd w okresie 1 roku.

**8. Gwarancja obejmuje:**

- a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
  - b) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży, jak i ujawnionych w okresie gwarancji,
  - c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia (ponosi wykonawca).
  - d) przeglądy wykonanego przedmiotu umowy, w tym konserwację bieżącą, naprawy i usunięcie: usterek, wad oraz awarii
- Czynności związane z przeglądami gwarancyjnymi i serwisowymi określa karta gwarancyjna, instrukcja obsługi (DTR) lub inny dokument wskazany przez dostawcę lub producenta.



9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe z winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych.
10. Każdorazowe przybycia wykonawcy w celu usunięcia awarii, usterek, wad musi być zgłoszone (telefonicznie lub e-mail) i potwierdzone na zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego wskazanego w pkt. 14. Brak potwierdzenia przybycia wykonawcy przez Zamawiającego będzie traktowane jako brak reakcji wykonawcy na zgłoszenie. W dni wolne od pracy lub po godzinach pracy administracji Zamawiającego potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dokonuje pracownik komórki organizacyjnej, w której wystąpiła awaria, wada lub usterka
11. Na okoliczność usunięcia awarii, wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej gwarancji.
12. Stwierdzenie usunięcia awarii, wad lub usterek powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
13. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
14. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia. Okres gwarancyjny, który zostanie wydłużony, dotyczyć będzie wyłącznie rzeczy / elementu, w którym wada się ujawniła.
15. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
16. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 5 dni roboczych od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki.
17. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć karty gwarancyjne na dostarczone urządzenie.
18. Przerwa w pracy urządzenia spowodowana usterką lub awarią przedłuża okres gwarancji o czas naprawy licząc od dnia zgłoszenia.
19. W przypadku rozbieżności zapisów karty gwarancyjnej, z opisem przedmiotu zamówienia a zapisami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z umowy, pierwszeństwo mają zapisy, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.
20. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach wykonanych robót oraz przyjmowania zawiadomień o usterkach jest/są:  
ze strony wykonawcy..... nr tel/fax .....e-mail .....  
ze strony zamawiającego..... nr tel/fax .....e-mail .....
21. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (art. 579 KC). Okres dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji.
22. W przypadku niewywiązania się Gwaranta z postanowień niniejszego dokumentu Zamawiający może żądać od Gwaranta zapłaty kar wysokości określonej w par. 15 ust. 1 pkt 1.3 i pkt 1.5 lit.g) umowy.
23. Czas usunięcia zgłoszonych usterek, wad lub napraw gwarancyjnych oraz czas oczekiwania na wymianę elementów, które uległy uszkodzeniu podczas awarii może ulec wydłużeniu o kolejne 5 dni roboczych w przypadkach, gdy nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Udokumentowanie okoliczności wydłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym leży po stronie Wykonawcy. Zdarzenia losowe nie mogą stanowić podstawy do wydłużenia ww. terminu.

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

**W Z Ó R****KARTA**

usunięcia awarii, wad lub usterek

ZLECENIE USŁUGI NR.....	
z dnia .....	
<b>Zgłaszający:</b>	
Imię i nazwisko: .....	
Komórka organizacyjna/obiekt: .....	
Data i godzina zgłoszenia naprawy/usterek/wady: .....godzina:.....	
Forma zgłoszenia: telefonicznie/pocztą e-mail* (niepotrzebne skreślić*)	
<b>Opis awarii, wad lub usterek:</b>	
.....	
.....	
.....	
<b>Potwierdzenie przybycia pracownika wykonawcy:</b>	
.....	.....
data i godzina przybycia	podpis Zamawiającego
<b>Rodzaj wykonanej usługi/naprawy/innej czynności oraz ilość zużytych materiałów:</b>	
.....	
.....	
.....	
<b>Termin naprawy usterek, wady/usunięcia awarii/ wykonania usługi:</b>	
.....	
.....	
(uwagi użytkownika do terminu i jakości wykonanych prac)	
.....	.....
podpis wykonawcy	data i potwierdzenie wykonania

**WZÓR A****Oświadczenie Podwykonawcy****Podwykonawca:**

.....  
 NIP: ..... ; REGON: .....

Reprezentowany przez:

1).....

2) .....

**oświadczają, iż:**

1. Zawarł z firmą ..... realizującą na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku prace w zakresie umowy nr ..... z dnia ..... umowę podwykonawczą/zlecenie:

1) Nr ..... z dnia .....

2) Nr ..... z dnia .....

3) Nr ..... z dnia .....\*

2. Należności wymagalne na rzecz Podwykonawcy z tytułu wykazanej (-ych) w pkt. 1 umowy (-ów), zlecenia (-eń), dotyczących zadania pn. „.....” w okresie od ..... r. do ..... r. wynosiły ..... zł brutto i zostały uregulowane w całości.

W związku z tym Podwykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń względem Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku.

3. W zakresie niewymagalnych należności wystawiono fakturę:

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

4. Zakres prac objętych oświadczeniem realizowaliśmy samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*:

1) .....

2) .....

**Załączniki:**

- Kserokopia faktur (-y) Podwykonawcy z protokołem (-ami) odbioru wykonanych robót potwierdzone za zgodność z oryginałem\*
- Potwierdzenie przelewu kwoty na rzecz Podwykonawcy\*

.....  
 Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

*\*niepotrzebne skreślić*

**WZÓR B**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podwykonawców**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

W związku z wystawieniem faktury nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_zł za wykonane roboty w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ zaświadczam/my, że  
zakres robót wskazany w ww. fakturze został wykonany bez udziału podwykonawców.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia dochodzenia/zgłaszania przez podwykonawców zarejestrowanych  
przez Zamawiającego roszczeń od Wykonawcy z tytułu rozliczania zadanie za wykonane roboty w ww.  
okresie.

\_\_\_\_\_  
*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

## POROZUMIENIE

z dnia \_\_\_\_\_ do umowy nr \_\_\_\_\_

regulujące zasady prawidłowej współpracy z firmami zewnętrznymi wykonującymi prace na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, zwany w treści umowy Zamawiający, a firmą: \_\_\_\_\_  
zwanym dalej Wykonawcą.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

## § 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

(budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)

## § 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatorów sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w osobach:
  - a) **Elżbieta Niewiadomska, Mateusz Jaskółka** tel. 24 364 63 36 - w zakresie BHP,
  - b) **Andrzej Rakowiecki** tel. 24 364 63 36 - w zakresie ppoż.oraz zlecają koordynatorom realizację w ich imieniu zadania, o których mowa w § 4
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w celu zapewnienia pracownikom pracującym w (budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.) \_\_\_\_\_ bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie WSzZ w Płocku odbywać się będzie w obecności koordynatora.
4. Wyznaczenie koordynatora do nadzoru bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia zatrudnionym pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

## § 3

1. Obowiązkiem pracodawcy, którego pracownicy wykonują prace na terenie WSzZ w Płocku jest pisemne przekazanie koordynatorowi nadzorującemu bhp, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
  - **nazwę firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,**
  - **czasu trwania umowy,**
  - **rodzaju i miejsca wykonywanych prac,**
  - **wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,**
  - **w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.**
2. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do przedłożenia koordynatorom nadzoru bhp oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez siebie obowiązku wynikającego z przepisów i zasad bhp tj.: aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich, wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej, użytkowanych maszyn i urządzeń (certyfikaty, dostosowanie do minimalnych wymagań, atesty), zdarzeń wypadkowych (wypadki przy pracy), ocena ryzyka zawodowego.
3. Wykonawca informuje koordynatorów nadzoru BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

## § 4

Do zadań i obowiązków koordynatora nadzorującego BHP należy:

1. Informowanie pracowników Wykonawcy o:
  - zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie WSzZ w Płocku, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadkach awarii i w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników; działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń;
  - zasadach poruszania się na terenie WSzZ w Płocku

- zasadach postępowania w przypadku zdarzeń wypadkowych
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Informacja o pracownikach, o których mowa obejmuje:

- imię i nazwisko
  - miejsce wykonywania pracy
  - numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej
  - sposobie kontrolowania pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywanych prac
2. Informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  3. Wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników wykonujących prace na terenie WSZ w Płocku.
  4. Odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### § 5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Porozumienie zostało sporządzone:

- w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego\*
- w formie elektronicznej \*

\*niepotrzebne usunąć

#### § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr \_\_\_\_\_

.....  
(podpis wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

Otrzymują:

- 1) Zamawiający - SIR,
- 2) Wykonawca,
- 3) BHP (kopia)

<b>Wykonawca:</b> ----- ----- -----	<b>Nazwa zadania/inwestycji:</b> ----- ----- -----	<b>Zamawiający</b> Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19 <b>Nadzór Inwestorski:</b> ----- -----
--	---	---

## WNIOSEK Nr -----

**KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU/URZĄDZENIA/WYPOSAŻENIA\***

Branża: -----	Nr ST: -----	Nr rysunku: -----	Zgodny/niezgodny* z: ----- ----- (wskazać opracowanie projektowe/STWiORB)
Lokalizacja/miejsce wbudowania: (nr pom., opis części zadania)	----- -----	<b>Załączniki: (właściwe pole oznaczyć <input checked="" type="checkbox"/>)</b> <input type="checkbox"/> Aprobata Techniczna <input type="checkbox"/> Atesty/certyfikaty <input type="checkbox"/> DTR <input type="checkbox"/> Karty Techniczne <input type="checkbox"/> Karty Higieniczne <input type="checkbox"/> Wyniki badań laboratoryjnych <input type="checkbox"/> Obliczenia wytrzymałościowe <input type="checkbox"/> Rysunki <input type="checkbox"/> Próbk <input type="checkbox"/> Inne, wskazać jakie: -----	
Nazwa materiał/urządzenie* podlegające zatwierdzeniu: (charakterystyczne parametry techniczne/ wymiary/ kolor/ inne)	----- ----- -----		
Producent/dostawca:	-----		
Adres:	-----		

**Wnioskodawca:**

	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Wnioskodawca (wykonawca/ kierownik robót/ budowy*)	-----	-----	-----
Kierownik budowy (potwierdzenie złożenia wniosku):	-----	-----	-----

**Zatwierdzenie:**

			Data:	Podpis:
Uwagi Inspektora nadzoru: ----- ----- -----				
Zatwierdzam -Inspektor nadzoru <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----
Akceptuje Projektanta <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----
Zatwierdzam – Zamawiając <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----

\*niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Termin zatwierdzenia 2 dni robocze.<sup>2)</sup> Na żądanie Inspektora Nadzoru.<sup>3)</sup> W przypadku odstąpienia od zatwierdzonej dokumentacji projektowej.